

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОУЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «МГТУ»)
«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ММРК им. И.И. Месяцева
ФГБОУ ВО «МГТУ»
И.В. Артеменко
(подпись)
«31» августа 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине: ОП. 06 Гражданское право
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
по программе базовой подготовки
форма обучения: очная

Мурманск
2019

Рассмотрено и одобрено на заседании

методического объединения преподавателей дисциплин общего и социально-экономического цикла по специальностям, реализуемым в ММРК имени И.И. Месяцева и дисциплин профессионального цикла специальностей 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и 43.02.10 Туризм

Председатель МК (МО) Имаева А.А.

Разработано

на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508

Протокол от «29» мая 2019 г.

Автор(составитель): Симонишвили Е.Н., к.ф. н., преподаватель ММРК имени И.И. Месяцева ФГБОУ ВО «МГТУ»

Эксперт (рецензент): Кабанов М.Л., преподаватель ММРК имени И.И. Месяцева ФГБОУ ВО «МГТУ»

Лист переутверждения

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

_____ (

без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))*

Председатель МКО (МО/ЦК) _____ Ф.

Протокол от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

_____ (

без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))*

Председатель МКО (МО/ЦК) _____ Ф.

Протокол от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

_____ (

без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))*

Председатель МКО (МО/ЦК) _____ Ф.

Протокол от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

_____ (

без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))*

Председатель МКО (МО/ЦК) _____ Ф.

Протокол от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

_____ (

без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))*

Председатель МКО (МО/ЦК) _____ Ф.

Протокол от «__» _____ 20__ г.

* - при наличии изменений и (или) дополнений заполняется лист изменений, вносимых в РП

Лист изменений, вносимых в РП (при наличии)

по дисциплине _____

В рабочую программу вносятся следующие изменения и дополнения:

1. _____

2. _____

3. _____

Дополнения и изменения внесены и одобрены на заседании МКо (МО/ ЦК)

наименование МКо (МО/ЦК)

от « _____ » _____ 201 ____ г., протокол № _____

Председатель МКо (МО/ЦК)

_____ Ф.

Пояснительная записка.

1.1 Рабочая программа учебной дисциплины «Гражданское право» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508; учебного плана очной форм обучения, утвержденного 31.05.2019г.

1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины: обеспечить более высокий уровень профессиональной подготовки обучающихся.

1.3 Требования к результатам освоения:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 - применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

У2 - составлять договоры, доверенности;

У3 - оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;

У4 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

У5 - логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;

знать:

31 - понятие и основные источники гражданского права;

32 - понятие и особенности гражданско-правовых отношений;

33 - субъекты и объекты гражданского права;

34 - содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;

35 - понятие, виды и условия действительности сделок;

36 - основные категории института представительства;

37 - понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;

38 - юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;

39 - основные вопросы наследственного права;

310 - гражданско-правовая ответственность;

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС СПО (табл. 1)

Таблица 1 - Компетенции, формируемые дисциплиной «Гражданское право» в соответствии с ФГОС СПО

| Код компетенции | Содержание компетенции | Требования к знаниям, умениям, практическому опыту |
|------------------------|--|---|
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | У1 – У5, 31 – 310 |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | У1 – У5, 31 – 310 |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях постоянного | У1 – У5, 31 – 310 |

| | | |
|---------|--|-------------------|
| | изменения правовой базы. | |
| ОК 11. | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. | У1 – У5, 31 – 310 |
| ОК 12. | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению | У1 – У5, 31 – 310 |
| ПК 1.1. | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. | У1 – У5, 31 – 310 |
| ПК 1.2. | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. | У1 – У5, 31 – 310 |
| ПК 1.4. | Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. | У1 – У5, 31 – 310 |

2. Структура и содержание учебной дисциплины Гражданское право

2.1 Объем дисциплины и виды учебной деятельности по формам обучения

Таблица 2

| Виды учебной деятельности | Объем часов по формам обучения | | |
|---|--|--------------|---------|
| | очная | очно-заочная | заочная |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 195 | | |
| Обязательная учебная нагрузка (всего) | 130 | | |
| в том числе: | | | |
| теоретические занятия (лекции, уроки) | 90 | | |
| лабораторные занятия | | | |
| практические занятия (семинары) | 40 | | |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | 0 | | |
| Самостоятельная работа (всего) | 59 | | |
| в том числе: | | | |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено) | | | |
| консультации | 6 | | |
| Промежуточная аттестация | Форма промежуточной аттестации (в соответствии с учебным планом) | | |
| | Экзамен | | |

2.2 Тематический план учебной дисциплины Гражданское право по очной форме обучения

Таблица 3

| Коды компетенций/компетентностей | Наименование разделов (тем) учебной дисциплины | Максимальная учебная нагрузка, час | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Консультации |
|--|---|------------------------------------|---|---------------|----------------------|----------------------|--------------------------|-------------------------------------|----------------------|--------------|
| | | | всего | в том числе | | | | всего | числе индивидуальный | |
| | | | | лекции, уроки | практические занятия | лабораторные занятия | курсовая работа (проект) | | | |
| ОК 2, 4, 9, 11, 12 ПК – 1.1 | Раздел 1 Общие положения | 50 | 34 | 24 | 10 | - | - | 14 | - | 2 |
| ОК 2, 4, 9, 11, 12 ПК – 1.1, 1.4 | Раздел 2 Право собственности и другие вещные права. | 28 | 20 | 14 | 6 | - | - | 8 | - | - |
| ОК 2, 4, 9, 11, 12 ПК – 1.1 | Раздел 3 Общая часть обязательственного права. | 24 | 14 | 10 | 4 | - | - | 8 | - | 2 |
| ОК 2, 4, 9, 11, 12 ПК – 1.1, 1.2, 1.4 | Раздел 4 Договорные обязательства. | 62 | 42 | 28 | 14 | - | - | 20 | - | - |
| ОК 2, 4, 9, 11, 12 ПК – 1.1 | Раздел 5 Внедоговорные обязательства. | 7 | 6 | 4 | 2 | - | - | 1 | - | - |
| ОК 2, 4, 9, 11, 12 ПК – 1.1, 1.2, 1.4 | Раздел 6 Наследственные отношения | 16 | 10 | 6 | 4 | - | - | 4 | - | 2 |
| ОК 2, 4, 9, 11, 12 ПК – 1.1 | Раздел 7 Права результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации | 8 | 4 | 4 | 0 | - | - | 4 | - | - |
| | Всего часов | 195 | 130 | 90 | 40 | - | - | 59 | - | 6 |

2.3 Содержание программы по учебной дисциплине Гражданское право

Таблица 4

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | Объем часов очной формы обучения, час | | | Уровень освоения |
|--|---|---------------------------------------|---------------|----------------|------------------|
| | | очная форма* | очно-заочная* | заочная форма* | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Раздел 1. | Общие положения | 50 | | | |
| Тема 1. 1. Гражданское право, его предмет, метод, система и источники | Содержание учебного материала | 6 | | | |
| | Понятие гражданского права, его предмет и метод, принципы и основные начала. Понятие и основные источники гражданского права. Понятие и особенности гражданско-правовых отношений | 4 | | | 1 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | | |
| | Система гражданского права | 2 | | | 1 |
| Тема 1.2. Содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты | Содержание учебного материала | 4 | | | |
| | Основания возникновения гражданских прав и обязанностей. Способы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей. Способы защиты гражданских прав. | 2 | | | 1 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | | |
| | Формы и способы защиты гражданских прав | 2 | | | 1 |
| Тема 1.3. Граждане как субъекты гражданского права | Содержание учебного материала | 8 | | | |
| | Физические лица, и гражданская правоспособность. Дееспособность гражданина. | 2 | | | 2 |
| | Эмансипация. Опекa, попечительство, патронаж. Признание гражданина безвестно отсутствующим, объявление умершим. | 2 | | | 2 |
| | Практическое занятие № 1. | | | | |
| | Применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций | 2 | | | 1 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | | |
| | Предпринимательская деятельность граждан | 2 | | | 1 |
| Тема 1.4. Юридические лица как субъекты гражданского права | Содержание учебного материала | 10 | | | |
| | Понятие и признаки юридического лица. Виды и организационно-правовые формы юридических лиц. | 2 | | | 2 |
| | Способы создания юридического лица и порядок государственной регистрации. Прекращение деятельности юридического лица. | 2 | | | 2 |
| | Практическое занятие № 2. | | | | |
| | Применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций | 2 | | | 2 |
| | Практическое занятие № 3. | | | | |
| | Решение правовых ситуаций по порядку государственной регистрации юридических лиц | 2 | | | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | | |

| | | | | | |
|--|---|-----------|--|--|---|
| | Организационно-правовые формы юридических лиц | 2 | | | 2 |
| Тема 1.5. Объекты гражданских прав | Содержание учебного материала | 4 | | | |
| | Понятие и виды объектов гражданских прав. Материальные блага: вещи, их классификация; деньги и ценные бумаги, их виды; работы и услуги, имущественные права. Нематериальные блага: интеллектуальная собственность, информация, личные нематериальные блага и их защита. | 2 | | | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | | |
| | Материальные и нематериальные объекты гражданского права | 2 | | | 2 |
| Тема 1.6. Сделки | Содержание учебного материала | 8 | | | |
| | Понятие, виды и формы сделок, их место в системе юридических фактов. Условия действительности сделок. | 2 | | | 2 |
| | Недействительность сделок. Ничтожные и оспоримые сделки. Последствия недействительности сделок. Исковая давность по недействительным сделкам. | 2 | | | 2 |
| | Практическое занятие № 4. | | | | |
| | Логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике. | 2 | | | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | | |
| | Анализ материалов судебной практики по признанию сделки недействительной. | 2 | | | 2 |
| Тема 1.7. Представительство и доверенность | Содержание учебного материала | 5 | | | |
| | Основные категории института представительства. | 2 | | | 2 |
| | Практическое занятие № 5. | | | | |
| | Анализ и составление доверенностей. | 2 | | | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | | |
| | Виды, основания представительства, полномочия представителя | 1 | | | 2 |
| Тема 1.8. Сроки осуществления и защиты гражданских прав | Содержание учебного материала | 5 | | | |
| | Понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности | 2 | | | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | | |
| | Виды сроков в гражданском праве | 1 | | | 2 |
| | Консультация | 2 | | | 2 |
| Раздел 2. | Право собственности и другие вещные права. | 28 | | | |
| Тема 2.1. Право собственности и другие вещные права | Содержание учебного материала | 16 | | | |
| | Юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства | 8 | | | 2 |
| | Практическое занятие № 6 | | | | |
| | Анализ нормативных правовых актов и решение практических ситуаций по вопросам осуществления права собственности и иного вещного права. | 2 | | | 2 |
| | Практическое занятие № 7 | | | | |
| | Анализ нормативных правовых актов и решение практических ситуаций по вопросам приобретения и прекращения права собственности. | 2 | | | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся | | | | | |
| | Виды вещных прав | 4 | | | 2 |

| | | | | | |
|--|--|-----------|--|--|---|
| Тема 2.2. Защита права собственности и других вещных прав | Содержание учебного материала | 12 | | | |
| | Способы защиты права собственности. Иск об истребовании имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Защита прав собственника от нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск). | 6 | | | 2 |
| | Практическое занятие № 8 | | | | |
| | Применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций | 2 | | | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | | |
| | Истребование имущества у добросовестного приобретателя: возможно и невозможно | 4 | | | 2 |
| Раздел 3. | Общая часть обязательственного права. | 24 | | | |
| Тема 3.1. Общие положения об обязательствах | Содержание учебного материала | 6 | | | |
| | Понятие обязательства, основания возникновения обязательств. | 2 | | | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | | |
| | Способы прекращения обязательств | 2 | | | 2 |
| | Консультация | 2 | | | 0 |
| Тема 3.2. Обеспечение исполнения обязательств | Содержание учебного материала | 8 | | | |
| | Способы обеспечения исполнения обязательств как социальные меры, направленные на надлежащее исполнение обязательств. | 2 | | | 2 |
| | Банковская гарантия. Удержание. | 2 | | | 2 |
| | Практическое занятие № 9 | | | | |
| | Решение практических ситуаций по анализу гражданско-правовых документов по способам обеспечения исполнения обязательств. | 2 | | | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | | |
| | Банковская гарантия как способ обеспечения исполнения обязательства | 2 | | | 2 |
| Тема 3.3. Гражданско-правовой договор | Содержание учебного материала | 6 | | | |
| | Понятие и условия договора. Классификация договоров. | 2 | | | 2 |
| | Практическое занятие № 10 | | | | |
| | Анализ документов, составление гражданско-правовых документов при заключении договора, решение практических ситуаций. | 2 | | | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | | |
| | Отличительные признаки оферты и акцепта | 2 | | | 2 |
| Тема 3.4. Гражданско-правовая ответственность | Содержание учебного материала | 4 | | | |
| | Понятие гражданско-правовой ответственности, ее значение. | 2 | | | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | | |
| | Формы и виды гражданско-правовой ответственности | 2 | | | 2 |
| Раздел 4. | Договорные обязательства | 62 | | | |
| Тема 4.1. Договор купли-продажи | Содержание учебного материала | 10 | | | |
| | Договор купли-продажи, его предмет, содержание, форма, разновидности. | 2 | | | 2 |
| | Закон РФ «О защите прав потребителей» об обмене товаров, о правах покупателя в случае продажи ему товара ненадлежащего качества. ФЗ РФ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | 2 | | | 2 |
| | Практическое занятие № 11. | | | | |

| | | | | | |
|--|--|----------|--|--|---|
| | Анализ нормативных правовых актов и договоров купли-продажи, составление договоров купли-продажи. | 2 | | | 2 |
| | Практическое занятие № 12. | | | | |
| | Составление договоров купли-продажи (решение практических ситуаций.) | 2 | | | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | | |
| | Система договоров купли-продажи | 2 | | | 2 |
| Тема 4.2. Договор мены и дарения | Содержание учебного материала | 4 | | | |
| | Понятие договора мены, его предмет, содержание и форма. Договор дарения, его стороны и форма. | 2 | | | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | | |
| | Особенности договора дарения | 2 | | | 2 |
| Тема 4.3. Рента и пожизненное содержание иждивением | Содержание учебного материал | 4 | | | |
| | Понятие ренты и договора ренты, его форма. | 2 | | | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающегося | | | | |
| | Виды договора ренты | 2 | | | 2 |
| Тема 4.4. Договор аренды | Содержание учебного материала | 8 | | | |
| | Содержание и стороны договора аренды (имущественного найма), его форма | 2 | | | 2 |
| | Содержание отдельных разновидностей аренды. | 2 | | | 2 |
| | Практическое занятие № 13. | | | | |
| | Анализ нормативных правовых актов и договоров аренды, составление договоров аренды, решение практических ситуаций. | 2 | | | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | | |
| | Виды договора аренды | 2 | | | 2 |
| Тема 4.5. Договор подряда и платного оказания услуг | Содержание учебного материал | 8 | | | |
| | Понятие, виды обязательств по выполнению работ. | 2 | | | 2 |
| | Выполнение работ по заказам граждан, защита их прав как потребителя. | 2 | | | 2 |
| | Практическое занятие № 14. | | | | |
| | Анализ нормативных правовых актов и договоров подряда и платного оказания услуг, составление договоров подряда и платного оказания услуг, решение практических ситуаций. | 2 | | | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | | |
| | Система генерального подряда | 2 | | | 2 |
| Тема 4.6. Договор перевозки и транспортной экспедиции | Содержание учебного материала | 6 | | | |
| | Понятие и виды договора перевозки. Понятие договора транспортной экспедиции, его правовая природа. | 2 | | | 2 |
| | Практическое занятие № 15. | | | | |
| | Анализ нормативных правовых актов и договора перевозки, составление договоров перевозки, решение практических ситуаций. | 2 | | | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | | |
| | Транспортное законодательство | 2 | | | 2 |
| Тема 4.7. Договор | Содержание учебного материала | 8 | | | |

| | | | | |
|---|--|---------------------------------|-----------|---|
| займа, банковских услуг и расчетные правоотношения | Стороны, содержание, форма и виды договоров займа с участием граждан. | 2 | | 2 |
| | Проценты на вклад, порядок их начисления и выплаты. Виды вкладов. | 2 | | 2 |
| | Практическое занятие № 16. | | | |
| | Анализ нормативных правовых актов и договоров, составление договоров, решение практических ситуаций. | 2 | | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Особенности договора займа и кредитного договора | 2 | | 2 |
| Тема 4.8. Страхование | Содержание учебного материала Законодательство о страховании. | 4 | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Формы и виды страхования | 2 | | 2 |
| | Содержание учебного материала Договор хранения, его стороны, формы и виды. | 4 | | |
| Тема 4.9. Договор хранения | Содержание учебного материала Договор хранения, его стороны, формы и виды. | 2 | | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Специальные виды хранения | 2 | | 2 |
| | Содержание учебного материала Понятие договора поручения, отличия от смежных договоров. | 6 | | |
| Тема 4.10. Договор поручения, комиссии, агентский договор | Содержание учебного материала Понятие договора поручения, отличия от смежных договоров. | 2 | | 2 |
| | Практическое занятие № 17. | | | |
| | Анализ нормативных правовых актов и договоров, составление договоров, решение практических ситуаций. | 2 | | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Обязанности сторон по договору поручения | 2 | | 2 |
| Раздел 5. | Внедоговорные обязательства. | 7 | | |
| Тема 5.1. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда | Содержание учебного материала Общие основания и условия ответственности за причинение вреда. | 7 | | |
| | Объем возмещения. Учет вины потерпевшего. | 2 | | 2 |
| | Практическое занятие № 18. | | | |
| | Оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений по обязательствам, возникающим вследствие причинения вреда. | 2 | | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Соотношение деликтной и договорной ответственности | 1 | | 2 |
| | Раздел 6. | Наследственные отношения | 16 | |
| Тема 6.1. Основные вопросы наследственного права | Содержание учебного материала Понятие наследования как универсального правопреемства, социальное значение наследования, виды наследования (по завещанию и по закону) и другие общие положения, имеющие значение независимо от вида наследования. | 10 | | |
| | Принятие наследства и оформление наследственного правопреемства. Раздел наследства. | 2 | | 2 |
| | Практическое занятие № 19. | | | |
| | Анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений | 2 | | 2 |
| | Практическое занятие № 20. | | | |
| | Анализ документов и решение практических ситуаций по порядку наследования по завещанию. | 2 | | 2 |

| | | | | | |
|--|--|------------|--|--|---|
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | | |
| | Круг лиц, которые могут призываться к наследованию | 2 | | | 2 |
| Тема 6.2. Приобретение наследства | Содержание учебного материала | 6 | | | |
| | Способы принятия наследства, последствия пропуска установленного срока на принятие наследства, порядок оформления наследственных прав. | 2 | | | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | | |
| | Порядок принятия наследования. | 2 | | | 2 |
| | Консультация | 2 | | | 2 |
| Раздел 7. | Права результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации | 8 | | | |
| Тема 7.1. Авторское право и смежные права | Содержание учебного материала | 4 | | | |
| | Понятие авторского права и его принципы и источники. | 2 | | | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающегося | | | | |
| | Субъекты авторского права и защита их прав | 2 | | | 2 |
| Тема 7.2. Патентное право | Содержание учебного материала | 4 | | | |
| | Авторское свидетельство и патент на изобретение. | 2 | | | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | | |
| | Получение патента, восстановление и прекращение действия патента | 2 | | | 2 |
| | Всего | 195 | | | |

Примечание 1: Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

* - входной контроль обязателен для специальностей в области подготовки членов экипажей морских судов, проводится для общей оценки уровня знаний обучающихся на первой лекции путем экспресс-опроса. По результатам входного контроля преподаватель корректирует методику преподавания.

2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (в перечень входят методические указания к выполнению практических, лабораторных, контрольных, самостоятельных, расчетно-графических, курсовых и др. работ)

1. Методические указания к выполнению практических работ для очной формы обучения.
2. Методические указания к выполнению самостоятельной работ для очной формы обучения.

2.5. Информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины:

1. Гражданское право : учебник : в 2-х т. / под ред. Б.М. Гонгало. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2018. - - 560 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1439-0. - ISBN 978-5-8354-1441-3 (т. 2) (в пер.) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497228>
2. Зенин И.А. Гражданское право. Общая часть.- 17-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. – М.: Юрайт, 2016 ЭБС «Юрайт»
3. Иванова Е.В. Гражданское право. Общая часть.- 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. - М.: Юрайт, 2017 ЭБС «Юрайт»
4. Рассолова, Т.М. Гражданское право : учебник / Т.М. Рассолова. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 847 с. - (Duralex, sedlex). - ISBN 978-5-238-01871-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114802>
5. Информационно-правовая система "Кодекс" (доступ из сети МГТУ)
6. Информационно-правовая система "ФСО. Законодательство России" (доступ из сети МГТУ)

Перечень информационных ресурсов «Интернет»:

1. Официальный сайт Субрегионального бюро Международной организации труда для стран Восточной Европы и Центральной Азии - www.ilo.ru
2. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации <http://www.duma.gov.ru/>
3. Официальный сайт Президента Российской Федерации <http://президент.рф/>
4. Официальный сайт Правительства Российской Федерации <http://www.правительство.рф/>
5. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации <http://ombudsmanrf.org/>
6. Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости <http://rostrud.ru/>
7. Электронный сервис Федеральной службы по труду и занятости <http://www.онлайнинспекция.рф/>
8. Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации, содержащий федеральные нормативные правовые акты и нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации <http://pravo.minjust.ru/>
9. Официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития РФ <https://www.rosminzdrav.ru/>
10. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации <http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx>
11. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации <http://www.supcourt.ru/>
12. Официальный сайт Арбитражного суда Российской Федерации <http://www.arbitr.ru/>

13. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации <http://www.genproc.gov.ru/>
14. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://www.law.edu.ru/>
15. Официальный сайт Федерации независимых профсоюзов России (ФНПР) <http://www.fnpr.ru/>
16. Сайт справочной правовой системы «Гарант» <http://www.garant.ru/>
17. Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
18. Официальный сайт «Российской газеты» <http://www.rg.ru/>
19. программный комплекс «Экзаменатор», разработанный Центром информационных технологий МГТУ для обеспечения организации и поддержки процесса тестирования знаний обучающихся ММПК имени И.И. Месяцева ФГБОУ ВО «МГТУ» по любым дисциплинам учебных планов специальностей всех форм обучения;
20. электронный каталог научной, учебной литературы и периодических изданий;
21. виртуальная справочная служба в режиме on-line.

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем:

Таблица 5

| Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем | | |
|--|--|---|
| Учебный год | Наименование ПО | Сведения о лицензии |
| 2019/2020 | Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN | лицензия № 45676388 от 08.07.2009 (договор 32/224 от 14.0.2009г.) |
| 2019/2020 | Антивирус Dr.WebDesktopSecuritySuite (комплексная защита), Dr.WebServerSecuritySuite (антивирус) | договор №7236 от 03.11.2017г. |

2.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Таблица 6

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. | Перечень оборудования и технических средств обучения | Кол-во ед. |
|-------|--|--|------------|
| 1. | Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса Русанова, д. 12, каб. 507 | Кабинет оснащен следующим оборудованием: Дополнительные технические средства обучения, учебное оборудование, средства свя-зи: классная доска для письма мелом - 1 шт. Учебная мебель: стол преподавателя - 1 шт.; стул преподавателя- 1 шт.; парты 2-х мест-ные - 18 шт.; стулья - 36 шт. Другое: методическое пособие по выполнению практических работ по дисциплине Се-мейное право – 10 шт.; методические пособия по выполнению практических работ по дисциплине Гражданское право – 10 шт.; методические пособия по выполнению прак-тических работ по дисциплине Гражданский процесс – 10 шт.; схемы по дисциплине Семейное право – 30 шт.; схемы по дисциплине Гражданское право – 30 шт.; схемы по дисциплине Гражданский процесс – 30 шт. | |

2.7. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и др.

Таблица 7

| Освоенные компетенции/ компетентности | Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Показатели оценки уровня сформированности | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | У1 – У5, 31 – 310 | - демонстрация способности осознавать цели деятельности и умение их пояснять; - демонстрация способности и готовности выполнять деятельность по образцу; - демонстрация умения организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения поставленных задач из известных, оценивать их эффективность и качество; - демонстрация способности работать самостоятельно; - демонстрация умения | Выполнение заданий практической и самостоятельной работы. Защита практических работ. Тест, письменная работа, устный опрос, собеседование, научно-исследовательская работа, |

| | | | |
|---|----------------------|--|---|
| | | использовать различные источники для поиска информации, использования и её презентации; -точность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области организации работы органов социальной защиты населения. | презентации, индивидуальные задания и др. Экзамен. |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | У1 – У5, 31 – 310 | - демонстрация владения письменной и устной коммуникацией на родном языке; - стремление самостоятельно искать, извлекать, систематизировать, анализировать и отбирать необходимую для решения учебных задач информацию, преобразовать, сохранять и передавать её; - демонстрация склонности к ориентации в информационных потоках; - стремление критически осмысливать полученные сведения и принимать их для расширения своих знаний; - умение выделять в информации главное и необходимое; - ориентирование в действующем законодательстве; | Выполнение заданий практической и самостоятельной работы. Защита практических работ. Тест, письменная работа, устный опрос, собеседование, научно-исследовательская работа, презентации, индивидуальные задания и др. Экзамен. |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. | У1 – У5, 31 – 310 | - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - владение навыками саморазвития и умело их использование для повышения личной конкурентоспособности; - проявление интереса к нормотворчеству; - анализ современного законодательства; - владение терминологией по предмету; - отслеживание изменений в законодательстве; - определение причины необходимости смены правовой базы или ее усовершенствования; - определение условий и результатов успешного применения правовой базы. | Конспектирование материала по алгоритму, реферат, научно-исследовательская работа, презентации. Выполнение заданий практической и самостоятельной работы. Защита практических работ. Экзамен. |
| ОК11.Соблюдать деловой этикет, культуру и | У1 – У5, 31 – 310 | - проявление делового этикета, культуры и психологических основ общения, нормы правил | Выполнение заданий практической и |

| | | | |
|--|----------------------|---|--|
| психологические основы общения, нормы и правила поведения. | | поведения; -соблюдение этнических и межкультурных норм; -установление психологического контакта. | самостоятельной работы. Защита практических работ. Научно-исследовательская работа, презентации, индивидуальные задания и др. Экзамен. |
| ОК12.Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. | У1 – У5, 31 – 310 | -понимание правовых отношений и правовых норм в профессиональной деятельности; -применение и соблюдение правовых норм в организации своей профессиональной деятельности; -проявление активной гражданской позиции в нетерпимости к коррупционному поведению. | Выполнение заданий практической и самостоятельной работы. Защита практических работ. Тест, письменная работа, устный опрос, собеседование, научно-исследовательская работа, презентации, индивидуальные задания и др. Экзамен. |
| ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. | У1 – У5, 31 – 310 | - выделяет нормативно-правовые акты для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - определяет, действуют ли нормативно-правовые акты во времени, в пространстве и по кругу лиц; - уясняет и разъясняет смысл и содержание нормативно-правовых актов, применяемых в профессиональной деятельности; - анализирует судебную практику при невозможности найти однозначный ответ в законодательстве или при наличии пробелов (коллизий) в нормативных правовых актах для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. | Выполнение заданий практической и самостоятельной работы. Защита практических работ. Тест, письменная работа, устный опрос, собеседование, научно-исследовательская работа, презентации, индивидуальные задания и др. Экзамен. |
| ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного | У1 – У5, 31 – 310 | - обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; | Выполнение заданий практической работы. Защита |

| | | | |
|---|------------------------------|---|---|
| <p>обеспечения и социальной защиты.</p> | | <ul style="list-style-type: none"> - дает устные и письменные ответы на них в порядке, установленном законодательством; - правильность использования законодательной базы; - соблюдение этических норм. | <p>практических работ.</p> |
| <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> | <p>У1 – У5, 31 – 310</p> | <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет учет назначения различных видов пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат в соответствии с нормативными документами; - производит назначение, расчеты и индексацию пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат населению в соответствии с требованиями и нормативными документами; - проводит контроль установления, индексации и корректировки пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат в соответствии с нормативными документами; - использует информационно-компьютерные технологии. | <p>Выполнение заданий практической работы. Защита практических работ.</p> |